

DAFTAR PUSTAKA

- Aan Prabowo, H. (2013). Definisi objek penelitian. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 2(2), 1–9. <http://ejournal-s1.undip.ac.id/index.php/jip%5CnANALISIS>
- Andriani, C. (2018). *Pelatihan kerja dan Kepuasan Kerja*. 1–54.
- Armia, C. (2013). Pengaruh Budaya Terhadap Efektivitas Organisasi: Dimensi Budaya Hofstede. *Jurnal Akuntansi Dan Auditing Indonesia*, 6(1), 103–117.
- Asih, W. (2017). Peningkatan Kinerja Sumber Daya Manusia Melalui Inisiatif Dan Orientasi Pembelajaran Serta Kemampuan Penyesuaian. *Jurnal Ekonomi Dan Bisnis*, 18(1), 96. <https://doi.org/10.30659/ekobis.18.1.96-105>
- emadwiandr. (2013). Upaya Manajemen Waktu dalam Menghadapi Stress. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Evira, U. T. ; N. (2019). *Teknik Pengumpulan Data*. 12–16.
- Hartati, I. S. (2014). *Sekretaris professional*. 20–0941113, 6–30.
- Husein, A. (2016). Faculty of Economics Riau University, Pekanbaru Indonesia. *Pengaruh Etika Uang Terhadap Kecurangan Pajak Dengan Religiusitas, Gender Dan Materialisme Sebagai Variabel Moderasi*, 2(2), 2010–2012.
- Iwin Ardyawin1, Junaidi AM2, E. A. L. (2019). *PERAN SEKRETARIS DALAM MEMPERLANCAR TUGAS PIMPINAN*. 1(November).
- Kusumastuti, F. (2019). Bab II Landasan Teori. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Lipursari, A. (2019). Profesionalisme Sekretaris Menunjang Kinerja Pimpinan. *Jurnal Mimbar Bumi Bengawan*, 12(26).
- Lisdianti, N. (2017). *SEKRETARIS DAN EFISIENSI KERJA PIMPINAN (Tinjauan Teoritis Peran Sekretaris Dalam Mendukung Efisiensi Kerja Pimpinan)*. 17–22.
- MACHMUD, R. (2013). Peranan penerapan sistem informasi manajemen terhadap efektivitas kerja pegawai lembaga pemasyarakatan narkotika (lapastika) bollangi kabupaten gowa. *Jurnal Capacity STIE AMKOP*

Makassar, 9(3), 409–421.

Mufidah, Y. A. (2013). Efektivitas Kerja Pegawai Dalam Penggunaan Sistem Kearsipan Elektronik Di Kantor Badan Arsip Dan Perpustakaan Kota Surabaya. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran*, 1(03).
<https://doi.org/10.1074/jbc.271.41.25173>

S, S. (2017). Proffesionalisme Sekretaris Berorientasi Global. *Jurnal Sekretari Universitas Pamulang*, 1, 1–476.
<https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>

Setyorini, C. T., Susilowati, D., Ramadhanti, W., Farida, Y. N., Fakultas, D., Universitas, E., & Soedirman, J. (2017). Analisis Efektivitas Pelatihan Keuangan Desa: Upaya Peningkatan Profesionalisme Aparatur Desa. *Sustainable Competitive Advantage-7 (Sca-7) Feb Unsoed*, 7(September), 469–479.

Siswanto, T. dan S. S. (2017). PERANAN SEKRETARIS DALAM MENYIAPKAN PERJALANAN DINAS FUNGSI TURNAROUND REFINERY PADA PT PERTAMINA (PERSERO). *Jurnal Sekretari Universitas Pamulang*, 1389, 1–20.

Wibowo, S. (2013). *perpustakaan.uns.ac.id digilib.uns.ac.id*. 8–59.

Zubaidah, S. (2017). PENTINGNYA GROOMING BAGI SEKRETARIS. *Jurnal Sekretari Universitas Pamulang*, 1–7.